

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สังกัดโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี รอบประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทัพบกสยาม ชั้น ๘ อาคารพิษเนศวรสรสังกาศ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ที่ประชุมรับทราบ

ประธานมอบให้ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. มีมติในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๑.๑ ให้ส่วนราชการทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในช่วง ร้อยละ ๒.๐๐ - ๔.๐๐
 - ๑.๒ กรณีส่วนราชการใดมีการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในส่วนที่บกพร่องเพื่อใช้ปรับปรุงในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๙๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๑.๓ กรณีสูงกว่าร้อยละ ๔.๐๐ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อจะได้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

๑.๕ แบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

๒. แนวทางการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในวงเงินร้อยละ ๓

๒.๑ ให้ส่วนราชการบริหารวงเงิน ร้อยละ ๒.๙๕

๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงิน ร้อยละ ๐.๐๕ (โควตาพิเศษ)

๓. ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ณ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รอบการประเมินรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)	รอบการประเมินรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	กุมภาพันธ์	สิงหาคม
แจ้งนบัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ (ณ ๑ มี.ค./ ๑ ก.ย.)	กุมภาพันธ์/ มีนาคม	สิงหาคม/กันยายน
จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา	กุมภาพันธ์/ มีนาคม ผลงานระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๑ มกราคม	สิงหาคม/ กันยายน ผลงานระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน	มีนาคม / เมษายน	กันยายน/ ตุลาคม
สรุปบัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการให้จังหวัด เพื่อประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัด	เมษายน	ตุลาคม
จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือน ๑) ทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการ และจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน กับได้รับคำตอบแทนพิเศษ ๒)จัดทำประกาศร้อยละ ๓)จัดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมิน ดีมากและดีเด่น ๔)จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับคำตอบแทนพิเศษ ๕)หนังสือจัดส่งสปล.	พฤษภาคม	พฤศจิกายน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรคินเงิน (โควตาพิเศษ)	พฤษภาคม/ มิถุนายน	พฤศจิกายน / ธันวาคม
นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาโควตาพิเศษ	มิถุนายน	ธันวาคม
จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับโควตาพิเศษส่งจังหวัด	มิถุนายน	ธันวาคม
จัดทำคำสั่งแก้ไขการโอนเงินเดือน	มิถุนายน/กรกฎาคม	ธันวาคม/มกราคม

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แบ่งเป็น ๒ รอบดังนี้

รอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

รอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ช่วงคะแนน รอบเมษายน ๒๕๖๕

เดิมใช้		จังหวัดประกาศให้ใช้	
ระดับการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	>๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	>๘๘ - ๙๐	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	>๗๐ - ๘๐	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๗๐	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐

มติที่ประชุมให้ใช้ช่วงคะแนนตามประกาศจังหวัดเพชรบุรี

๒. พิจารณาผู้ประเมินตามโครงสร้างโรงพยาบาล

โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีมติให้ผู้ดำเนินการโรงพยาบาลเป็นผู้ประเมิน

๒. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒ ราย นายเท็น อนันตลาโกชัย และนางสาวปานพิมพ์ พันธน้อย มีมติให้ รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้ประเมิน

๓. นางสาวนันทิมา จันทรกระจ่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งขณะนี้ได้ไปปฏิบัติงานที่ ศูนย์จัดเก็บรายได้ มีมติให้ นายสิทธิกร ลินลาวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ประเมิน

๔. นอกนั้นการประเมินให้เป็นไปตามโครงสร้างของโรงพยาบาล

๓. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินรอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๑ เกณฑ์การประเมินตามแบบเดิม

ระดับดีเด่น ร้อยละ ๔ สำหรับผู้เกษียณปี ๒๕๖๖ และ ผู้มีผลงานเด่น

ระดับดีเด่น ร้อยละ ๑๕ จำนวนข้าราชการปฏิบัติจริงทั้งหมด ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับดีมาก ร้อยละ ๕๐ จำนวนข้าราชการปฏิบัติจริงทั้งหมด ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับดีและพอใช้ ร้อยละ ๓๕ จำนวนข้าราชการปฏิบัติจริงทั้งหมด ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒ เกณฑ์การประเมินตามการบริหารวงเงินตามวงเงินแต่ละกลุ่มภารกิจ โดยบริหารวงเงิน

ร้อยละ ๒.๙๕ และประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในช่วง ร้อยละ ๒.๐๐ - ๔.๐๐

มติที่ประชุม

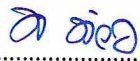
๑. บริหารวงเงินตามวงเงินของแต่ละกลุ่มภารกิจ โดยบริหารวงเงิน ร้อยละ ๒.๙๕ และประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในช่วง ร้อยละ ๒.๐๐ - ๔.๐๐

๒. ให้แต่ละกลุ่มภารกิจจัดทำแบบประเมินปฏิบัติราชการรายบุคคลผ่านตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชาหลังจากบริหารวงเงินเรียบร้อยแล้ว โดยให้แต่ละกลุ่มจัดเก็บแบบประเมินไว้ที่กลุ่มงานให้เรียบร้อยใน ๒ รอบการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางทิพสุคนธ์ ท้วมอ้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิเชฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ประธานกรรมการ