



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๓๒ - ๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๒๖๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑/๑๗๙ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง E-B๖ (๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อควบคุมกำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง E-B๖(๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงขอส่งรายงานการนำผลการวิเคราะห์ ปัญหาการจัดซื้อ/จัดจ้าง E-B๖ (๑) มาดำเนินการต่อใน E-B๖ (๒) ในงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุวลีย์ พุฒหอม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า ฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสนอง เพชรคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชุมพล เดชะอำไพ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

สาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ การส่งคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจากคณะกรรมการล่าช้า เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนจากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม E-B๖(๑) สามารถสรุปได้ ๓ สาเหตุ ดังนี้

สาเหตุของปัญหา	วิธีการแก้ไขปัญหา
<p>- หน่วยงานไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผนที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ให้หน่วยงานส่งบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง ที่ได้รับอนุมัติตามแผนเงินบำรุง แผนใบเสนอราคา และคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลางภายในระยะเวลาที่กำหนดในไตรมาส</p>
<p>- หน่วยงานต้นเรื่องไม่ทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี เนื่องจากบางหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่และสาเหตุของปัญหาการไม่ทราบระเบียบเนื่องจากระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติ คณะรัฐมนตรีและกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและวิธีปฏิบัติ</p>	<p>- จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน</p> <p>- แจ้างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดอบรมกลุ่มย่อยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ เพื่อถ่ายทอดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบต่างๆ และวิธีปฏิบัติ</p>
<p>- หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน</p>	<p>- เพื่อให้พัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานที่มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจะยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างในไตรมาสนั้น นำมาพิจารณาใหม่</p>